

« Утверждаю» руководитель СП ДС
«Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское
_____/ Л.М.Власова../

от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
в структурном подразделении детский сад «Берёзка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом руководителя СП.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания СП .

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания СП и приоритетным осуществлением воспитания детей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем СП, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов СП необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания СП;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания СП ДС «Берёзка»;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования СП требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель СП ДС «Берёзка, а также представитель Совета родителей.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет руководителем СП.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем СП.

5.5. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО

5.6. Родительский комитет ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОО

5.7 Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.