

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.МАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №
«30» АВГУСТА 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ СОШ С.МАЙСКОЕ
_____Л.М.Власова
« 31 » августа 2023 года

***Годовой план
воспитательно-образовательной работы
структурного подразделения детский сад
«Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское
на 2023-2024 учебный год***

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДОО за 2022 – 2023 учебный год
3. Задачи на 2023– 2024 учебный год
4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение:
 - Консультации для педагогов;
 - Открытые мероприятия;
 - Работа с родителями.
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство

Годовой план составлен в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- ❖ санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20);
- ❖ Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028)
- ❖ Календарь образовательных событий на 2023-2024 год

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Сведения об учреждении:

<u>Сведения об учреждении</u>	структурное подразделение детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ с. Майское
<u>Руководитель структурного подразделения</u>	Старший воспитатель Коврова Светлана Павловна, имеет средне-специальное педагогическое образование, педагогический стаж работы 21 год, стаж работы в данной должности 1 год
<u>Контактная информация</u>	<i>Юридический адрес структурного подразделения:</i> 446178, Самарская обл., Пестравский район, с. Майское, ул. Специалистов, 6 <i>Контактные телефоны:</i> 8 (84674) 23367 <i>Адрес электронной почты:</i> so_doo_berezka_pst@samara.edu.ru
Режим работы учреждений	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Проектная мощность 70 детей	структурное подразделение детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ с. Майское занимает отдельно стоящий корпус, который располагается в типовом здании детского сада, построенного в 1964 году (площадью 502,00 кв. м) 2 группы, плановая наполняемость групп – 70 человек Списочный состав в 2023-2024гг. составляет – 35 воспитанника.
<u>Общая площадь земельного участка</u>	площадь 9600,00 кв. м На территории имеются цветники, много зеленых насаждений.
<u>Дополнительные помещения:</u>	*для художественно-эстетического развития детей: музыкальный зал * кабинет по работе с методической литературой

1.2. Количество групп в 2023-2024 году

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
СП ДС «Берёзка»			
младшая	1 - 3 лет	16	общеразвивающая
старшая	4 - 7 лет	19	общеразвивающая
итого		35	

1.3 Сведения о выпускниках 2022-2023 учебного года

Количество выпускников поступивших в школу	15
--	----

1.4 . Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОО

Группы детского сада укомплектованы кадрами согласно штатному расписанию. Должностные оклады установлены на основании Положения об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012г.№600

Педагогический состав	5
Технический персонал	4

Образовательный уровень и стаж работы педагогов, позволяет грамотно и эффективно строить учебно-воспитательный процесс.

По уровню образования

Всего педагогов	Высшее педагогическое		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее специальное педагогическое		Среднее специальное не педагогическое	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5 чел	0	0%	-	-	5	100%	4	80%	1	20%

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОО число педагогов, имеющих педагогическое образование - 4 человек (80%).

По квалификационной характеристике:

<i>Квалификационные характеристики педагогов (количество и %)</i>							
<i>высшая</i>		<i>первая</i>		<i>соответствие занимаемой должности</i>		<i>без категории</i>	
<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
2	40%	3	60%	0	0%	0	0%

Аттестация педагогических кадров:

ФИО педагога	Должность	Категория	Дата присвоения категории	Дата предполагаемого прохождения
Коврова С. П.	воспитатель	высшая	08.02.2023	февраль 2028
Шашкова С. П.	воспитатель	первая	15.01.2019	январь 2024
Чаплыгина Е. П.	воспитатель	первая	15.01.2019	январь 2024
Бузаева Е. Н.	воспитатель	первая	10.04.2019	апрель 2024
Ланкина Г. И.	воспитатель	первая	12.05.2023	февраль 2028

Повышение профессионального мастерства.

В течение учебного года педагоги ДОО постоянно повышали свой профессиональный уровень через самообразование, показ практической работы с детьми, на педагогических советах, семинарах – практикумах, на районных семинарах, на районных объединениях и окружных ОТМО, на курсах повышения квалификации, приобретали и изучали новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОО ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными задачами ДОО являлись:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.
2. Способствовать созданию системы работы по формированию экологического мировоззрения и культуры у дошкольников, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические чтения, дискуссии и консультации по данным направлениям:

1. Консультация «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» (ноябрь)
2. Консультация «Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников» (декабрь)
3. Консультация «Безопасность – превыше всего» (март)
4. Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» (май)
5. Консультация «Организация летней оздоровительной работы в ДОО» (май)

- семинары:

1. Семинар «Утренний и вечерний круг» (сентябрь)
2. Семинар «Развиваем речь детей и взрослых» (ноябрь)
3. Семинар «Воспитание патриотических через привитие любви к родному краю» (март)

- практикум:

1. Практикум «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО» (октябрь)
2. Практикум «Как сделать мультимедийную игру» (январь)
3. Практикум «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОО в летний период» (май)

- педагогические советы:

- Педсовет №1 «Педагогический старт»- организационный (август);
Педсовет №2 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (ноябрь);
Педсовет №3 «Новые подходы по организации экологического воспитания дошкольников в ДОО» (февраль);
Педсовет №4 «Слагаемые успеха» -итоговый (май)

- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников» (октябрь)
2. «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» (январь)

- Были проведены открытые просмотры:

1. Педагоги ДОО на методической неделе «Неделя технического творчества» провели открытые просмотры образовательной деятельности.

В 2022-2023 уч.г. педагоги СПДС «Берёзка» продолжили работу по международной программе «Эко-школа/Зеленый флаг». За работу по данной программе в 2021-2022 учебном году в ноябре 2022г. был вручен Зелёный флаг. В 2023-2024 учебном году работу по международной программе «Эко-школа/Зеленый флаг» будет продолжена.

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах ДОО. Многие мероприятия стали уже традиционными:

1. «Уроки гномика Здоровячка» во всех возрастных группах (1 раз в неделю)
2. «День здоровья» - все возрастные группы (октябрь).
3. Физкультурное развлечение «Секреты здоровья» - старшая группа (январь)
4. Развлечение «Как на масляной неделе...»- все возрастные группы (март)
5. Веселые старты «Космические приключения»

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в ДОО, повысить качество образовательного процесса, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Анализ состояния здоровья воспитанников СП

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОО ведётся систематически: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжесть.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДОО.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки. Были проведены консультации для родителей.

Участие педагогического коллектива в конкурсах различного уровня за 2022-2023 учебный год

Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
3	2	3	1	2	1	0	1

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня
за 2022-2023 учебный год**

Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
0	1	0	1	0	1	5	6

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

Содержание соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС дошкольного образования.

В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно хорошем уровне.

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования за 2022-2023 учебный год, показывают, что воспитанники подготовительной к школе группы готовы к обучению в начальной школе, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители выпускников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями ГБОУ СОШ с.Майское, в которую (в основном) поступают наши воспитанники.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

В нашем дошкольном учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников, направленная на повышение качества и эффективной работы с родителями по воспитанию детей через разнообразные формы сотрудничества ДОО и семьи: открытые занятия, дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование, спортивно-игровые мероприятия и праздники, проводимые в ДОО.

Важным звеном в системе совместной работы детского сада и семьи является приобщение родителей к непосредственному участию в работе детского сада; организации и участие в проведении праздников и развлечений: «День матери», «Новый год», «Праздник пап», «Широкая Масленица» и др.

Встречи с родителями на праздничных мероприятиях всегда мобилизуют, делают наши будни ярче, от этого растёт наша самооценка, как педагога, у родителей появляется удовлетворение от совместной работы и соответственно авторитет детского сада растёт.

Одной из форм обеспечения единства общественного и семейного воспитания на дошкольной ступени образования является создание наглядно-информационного материала для родителей. Особой популярностью пользуются буклеты, еженедельные рекомендации по темам недели, ширмы, стенды, папки – передвижки.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в структурном подразделении соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Во всех группах есть необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

В результате работы удалось:

Деятельность ДОО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и рабочей программой воспитания ДОО. Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2023-2024 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДОО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО:

1. Создание системы взаимодействия по ранней профориентации детей дошкольного возраста в условиях сельской местности.
2. Создать условия в ДОО для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
3. Обогащение предметно-развивающей среды ДОО с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей, физического развития детей.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДОО на 2023–2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	ст. воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	ст. воспитатель
3.	Оформление должностных инструкций в соответ-	В течение года	ст. воспитатель

	ствии с нормативными требованиями		
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «На лучший уголок уединения» - «На лучший патриотический уголок»	октябрь февраль	ст. воспитатель
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	ст. воспитатель
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	ст. воспитатель
7.	Составление графиков отпусков	Декабрь	ст. воспитатель

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений и дополнений, утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь Май август	ст. воспитатель Воспитатели ст. воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	ст. воспитатель
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Август	ст. воспитатель
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	ст. воспитатель
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Воспитатели
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	ст. воспитатель
7.	Оформление выставок: - выставка рисунков «Мой самый лучший детский сад»; - выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»; - творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» - фотовыставка «Профессии наших родителей» - семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» - коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) - выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). - тематическая выставка «Пожарный-герой, он с огнем вступает в бой»; - выставка коллективных работ «Этот День Победы» - фотовыставка «Улыбки детей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь январь Февраль Март Апрель Май май	Воспитатели

8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	ст. воспитатель, воспитатели
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (день здоровья)	1 раз в квартал	воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	ст. воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	ст. воспитатель
12.	Участие в районных, окружных и областных мероприятиях	В течение года	воспитатели
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Май, декабрь	ст. воспитатель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	ст. воспитатель
15.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	ст. воспитатель

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	завхоз
	1.2. Завоз песка	Апрель	ст. воспитатель
	1.3. Разбивка цветников, клумб	Апрель, май	Воспитатели
	1.4. Уборка территории	постоянно	Завхоз
	1.5. Вывоз мусора	постоянно	Завхоз
	1.6. Покос травы, обрезка кустарников	По необходимости	ст. воспитатель
	1.7. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Завхоз
	1.8. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения, не реже 1 раза в год	Завхоз
	1.9. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Завхоз
	1.10. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Помощники воспитателя
	1.11. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Помощники воспитателя
	1.12. Мытье горшков	После каждого использования	Помощники воспитателя
	1.13. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Помощники воспитателя

	1.14. Мытье игрушек 1.15. Стирка и глажка кукольной одежды 1.16. Смена постельного белья, полотенца	Ежедневно По мере загрязнения Не реже 1 раза в неделю	Воспитатели Воспитатели Помощники воспитателя
2.	Укрепление материально-технической базы 2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	В течение года По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц	ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация – практикум Современные требования у оформлению документации педагога	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	«Особенности развития предпосылок инженерного мышления у дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель
3.	«Азбука педагога»: «Особенности реализации патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	ст. воспитатель
4.	Практическая лаборатория для воспитателей «Организация РППС в соответствии с МКДО»	Декабрь	ст. воспитатель
5.	«Условия для осуществления индивидуализации образовательного процесса»	Январь	ст. воспитатель
6.	Развитие технического творчества детей в процессе конструктивной деятельности	Февраль	ст. воспитатель
7.	Консультация «Правила безопасного поведения ребенка на улице, в доме, в детском саду»	Март	ст. воспитатель
8.	Консультация «Профессиональная компетентность педагога ДОО в условиях ФГОС ДО»	Апрель	ст. воспитатель
9.	«Система работы по патриотическое воспитанию дошкольников»	Май	ст. воспитатель

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Методическая копилка» - открытые НОД во всех возрастных группах по пяти направлениям	ноябрь	воспитатели
2.	«Фестиваль педагогических идей» - открытые развлечения во всех группах	апрель	воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. «Вперёд и только вперёд» 2. «Воспитываем патриотов» 3. «Особенности современных детей»	октябрь февраль апрель	ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель
2.	День открытых дверей в ДОО	ноябрь, апрель	воспитатели
3.	Акции: -Акция-субботник «Чистый мир детям» -Экологическая акция «Столовая для пернатых» -Акция-субботник «Трудовой десант»	сентябрь ноябрь апрель	воспитатели

Групповые мероприятия для родителей *Группа младшего возраста (1-3 года)*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания: 1.Организационное собрание «Давайте познакомимся!» 2. «Дом, в котором мы живём» 3. «Учимся, играя - играя, учимся»	сентябрь январь май	Воспитатели
2.	Консультации: 1.«Возрастные особенности ребёнка с 1 до 3 лет» 2. «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» 3. «Как знакомить ребенка с родным краем» 4. «Зачем читать детям книги?»	октябрь декабрь март апрель	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Верные друзья - полезные привычки» 2. Папка-передвижка «Мир профессий глазами ребёнка» 3. Оформление ширмы «Нужны ли детям витамины» 4. Оформление ширмы «Правила закаливания» 5. Папка-передвижка «Растим маленького патриота» 6. Папка-передвижка «Ребенок и улица: жизнь на детской площадке»	сентябрь ноябрь декабрь март февраль май	Воспитатели

Группа дошкольного возраста (4-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1.Организационное собрание «Будем знакомы» 2. Круглый стол «Я патриот, а это значит...» 3. Итоговое собрание «Наши успехи за год»	сентябрь декабрь апрель	Воспитатели
2.	Консультации 1. «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам» 2. «Здоровые родители — здоровые дети!» 3.«Театрализованная игра- источник творчества и самовыражения» 4.«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Октябрь Январь Февраль Апрель	Воспитатели

	5.«День Победы - это должен помнить каждый»	Май	
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Дисциплина на улице - залог безопасности» 2.Оформление ширмы «Азбука патриотизма» 3.Папка-передвижка «Народные традиции» 4.Папка-передвижка «Профессия-защитник Родины» 5. Оформление стенда «Роль матери в воспитании ребёнка» 6. Папка-передвижка «12 апреля – День космонавтики» 7. Оформление ширмы «Готовность к школе»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	ст. воспитатель
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	ст. воспитатель
4.	Анализ состояния очередности	Сентябрь, май	ст. воспитатель
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	ст. воспитатель
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОО	Май	ст. воспитатель

5. Совещания, семинары, конференции

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Педагогический старт» (организационный) 1.Подведение итогов работы ДОО в летне-оздоровительный период. 2.Анализ готовности ДОО к новому учебному году 3.Утверждение годового плана. 4.Утверждение образовательной программы ДОО. 5.Утверждение Программы развития 6.Расстановка кадров по группам. 7.Подведение итогов, принятие решения.	Август	ст. воспитатель
2.	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО » 1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступление 3. Итоги тематической проверки «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО» 4.Итоги смотра-конкурса «На лучший уголок уединения» 5. Практическая часть. Деловая игра – викторина	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели

	«Мы, играя, проверяем, что умеем и что знаем!» 6. Подведение итогов, принятие решения.		
3.	«Тематический педсовет с элементами деловой игры: «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств» Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2.Вступительное слово, актуальность темы педсовета. 3.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств» 4.Деловая игра «Воспитать патриотов». 5. Рефлексия 6. Решение педагогического совета	февраль	ст. воспитатель Воспитатели
4.	«Слагаемые успеха» (итоговый) 1.Организационный момент. 2.Выполнение решения предыдущего педсовета. 3.О выполнении годовых задач учебного года. 4.Творческий отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 уч. г. 6.Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025 учебный год. 7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8.Решение педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Май	ст. воспитатель Воспитатели

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Формировании ценностного отношения детей к труду и трудолюбию»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Семинар «Формы работы с воспитанниками по ранней профориентации»	ноябрь	ст. воспитатель
3.	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»	март	ст. воспитатель
4.	Семинар «Воспитатель-мастер своего дела»	апрель	ст. воспитатель

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОО»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Практикум «Секреты успешной работы с родителями.»	октябрь	ст.воспитатель
3.	Практикум «Современные образовательные технологии»	декабрь	воспитатели
4.	Практикум «Искусство говорить с детьми»	январь	воспитатели
5.	Практикум «Здоровьесберегающие технологии»	май	ст. воспитатель

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Неделя технического творчества»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	«Игровая среда в жизни ребенка»	март	ст. воспитатель, воспитатели

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	ст. воспитатель
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	ст. воспитатель
3.	Питание детей в ДОО	Декабрь	ст. воспитатель
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	ст. воспитатель
5.	Заболеваемость детей в ДОО	Апрель	ст. воспитатель
6.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	Май	ст. воспитатель

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2.	Праздник «Собираем урожай»	сентябрь	
3.	Квест-игра «Секреты дружбы»	сентябрь	
4.	Праздник ко дню дошкольного работника	сентябрь	
5.	День пожилого человека «Мои лучшие бабушка с дедушкой»	октябрь	
6.	15 октября всемирный день чистых рук. Акция «Чистые руки»	октябрь	
7.	День здоровья	октябрь	
8.	День учителя	октябрь	
9.	Всемирный день защиты животных «Удивительный мир животных»	октябрь	
10.	Всемирный день прав ребёнка «Мои права и обязанности»	ноябрь	
11.	Конкурсное-игровое мероприятие «Школа юных космонавтов»	ноябрь	
12.	День народного единства «Сто затей для ста друзей»	ноябрь	
13.	Праздник ко дню матери во всех возрастных группах	ноябрь	
14.	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	декабрь	

15.	День Конституции Российской Федерации	декабрь	
16.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	
17.	Рождественские встречи	январь	
18.	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	январь	
19.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	январь	
20.	Квест-игра «Символы России»	февраль	
21.	День Защитника Отечества	февраль	
22.	Акция «Открытки для наших защитников»	февраль	
23.	Досуг «Я знаю звезды»	февраль	
24.	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	
25.	Международный женский день. Праздник бабушек и мам	март	
26.	День Земли	март	
27.	Широкая Масленица	март	
28.	Развлечение «Веселей весну встречай!»	март	
29.	День космонавтики «Полёт в космос»	апрель	
30.	Акция «Трудовой десант»	апрель	
31.	Физкультурное развлечение «Юные пожарные»	апрель	
32.	День победы «Этот день мы будем помнить вечно»	май	
33.	Спортивная игра-развлечение «Семья вместе, так и душа на месте»	май	
34.	Акция «Посади цветочек»	май	
35.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	май	

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	ст. воспитатель
2.	Тематический контроль 1. «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО» 2. «Организация работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств»	октябрь январь	ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Состояние родительских уголков. - Соблюдение охраны труда и техники безопасности противопожарного состояния. - Состояние документации педагогических работников. - Планирование воспитательно - образовательной работы -Работа по изучению дошкольниками правил дорожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) -Оформление среды группы воспитанниками ДОО -Маркеры игрового пространства	в течение года	ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели -Содержание прогулки с детьми -Подготовка и проведение утренников - Сезонное оформление группы -Воспитание культурно – гигиенических навыков детей во время еды. -Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. - Организация уголка уединения - Алгоритмы в организации режимных моментов. - Правила группы, предупреждающие знаки безопасности - Уголок ОБЖ - Организация музыкального уголка - Проведение утреннего приема детей -Проведение оздоровительных мероприятий. -Организация питания в СП - Содержание и состояние выносного материала для прогулки. - Состояние участков. - Организация работы воспитателя в вечерний отрезок времени 		
4.	<p>Предупредительный</p> <ul style="list-style-type: none"> -Качество рабочих программ воспитания и образования. - Качества образовательного процесса -Состояние работы по ознакомлению с трудом взрослых -Организация прогулки с детьми. -Готовность к ЛОР 	<p>Сентябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль май</p>	Ст.воспитатель
5.	<p>Взаимоконтроль</p> <p>Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение образовательной деятельности.</p>	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели

План контроля по гигиене и формированию культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания

№п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утреннем приёмом детей.	постоянно	Воспитатели
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Старший воспитатель
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Старший воспитатель

5.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Воспитатели
6.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Воспитатели
7.	Заключение договоров о сотрудничестве с ФАП	Декабрь	Директор ГБОУ СОШ с.Майское
8.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Старший воспитатель, Завхоз

2. Противозидемическая работа.

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Помощник воспитателя, завхоз
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Воспитатели, помощник воспитателя
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка.	постоянно	Воспитатели,
6.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противозидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Помощник воспитателя, воспитатель

3. Питание детей

1.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Воспитатели, помощник воспитателя
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Старший воспитатель, повар

4. Физическое воспитание детей

1.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей.	ежедневно	Воспитатели
----	--	-----------	-------------

2.	Регулярные занятия по физическому развитию по расписанию занятий в каждой возрастной группы.	3 раза в неделю	Воспитатели
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: Широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели,
6.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Воспитатели

План физкультурно-оздоровительной работы

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий			
1.1	Соблюдение воздушно-теплого режима: -Сквозное проветривание – -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	Ежедневно	Воспитатели
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса			
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	Постоянно	Воспитатели
2.2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	Ежедневно	Воспитатели
2.4.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	Ежедневно	Старший воспитатель
2.5.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Старший воспитатель
3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур			
3.1	Использование разных видов утренней гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
3.2	Проведение физкультурных минуток во время занятий	Ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	Ежедневно	Воспитатели
3.4	Обучение детей элементам спортивных игр	В течение года	Воспитатели
3.5	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.6	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.7	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели

3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Старший воспитатель
4. Рациональное питание			
4.1	Строгое выполнение режима дня	Ежедневно	Воспитатель
4.2.	Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Ежедневно	Воспитатель
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	В течение года	Воспитатели
5. Предупреждение нарушений зрения и осанки			
5.1.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	Ежедневно	Воспитатели
5.2.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	Ежедневно	Воспитатели
5.3.	Контроль за рабочей позой ребенка	Ежедневно	Воспитатели
5.4.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Воспитатели,
5.5.	Выполнение оптимального двигательного режима	Ежедневно	Воспитатели
6. Мероприятия с сотрудниками			
6.1.	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	Ноябрь	Старший воспитатель
6.2.	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Старший воспитатель
6.3.	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	В течение года	Старший воспитатель
6.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОО	В течение года	Старший воспитатель