

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Майское

Л.М. Власова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

**структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
м. р. Пестравский Самарской области детского сада «Берёзка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о музее СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с. Майское, разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.1.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.1.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Школьный музей организуется в **целях:**

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко - культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа.

1.3. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Музей создан по инициативе работников детского сада, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.2. Организация музея в СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3. Учредителем музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором ОО.

3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного директором ОО.

3.6. Музей:

- может осуществлять свою деятельность в сотрудничестве с учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в музее:

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или

временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское.

5.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ОО.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.

6.3. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован советсодействия или попечительский совет.

7. Научно-методическое, программное обеспечение

7.1. Создание силами педагогов СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).

7.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.

7.3. Использование возможностей музея СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское в образовательной деятельности, обмен опытом.

7.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в органах самоуправления в деятельности музея; участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Реорганизация (ликвидация) музея Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

