

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Майское  
\_\_\_\_\_  
Л.М. Власова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**

**структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы  
м. р. Пестравский Самарской области детского сада «Берёзка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о музее СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с. Майское, разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.1.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.1.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Школьный музей организуется в **целях:**

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко - культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа.

1.3. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Музей создан по инициативе работников детского сада, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.2. Организация музея в СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3. Учредителем музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором ОО.

3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного директором ОО.

3.6. Музей:

- может осуществлять свою деятельность в сотрудничестве с учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

#### **4. Основные функции и направления деятельности школьного музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в музее:

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или

временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское.

5.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

## **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ОО.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.

6.3. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован советсодействия или попечительский совет.

## **7. Научно-методическое, программное обеспечение**

7.1. Создание силами педагогов СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).

7.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.

7.3. Использование возможностей музея СП ДС «Берёзка» ГБОУ СОШ с.Майское в образовательной деятельности, обмен опытом.

7.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в органах самоуправления в деятельности музея; участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

8.1. Реорганизация (ликвидация) музея Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

