

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с. Майское
С.Н.Плаксина
«04» 04 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дежурной группе»

структурного подразделения детский сад «Берёзка» в период введения в Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Самарской области

(с 30 марта по 19 апреля 2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в структурном подразделении детский сад «Берёзка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области (далее Учреждение) в период введения в Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Самарской области с 30 марта по 19 апреля 2020г.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014);

* Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

* Постановлением Губернатора Самарской области от 20.03.2020г. №63 « О внесении изменений в Постановление Губернатора Самарской области от 16.03.2020г. №39 « О введении в Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Самарской области с 30 марта по 19 апреля 2020г.;

* Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области РФ, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется в рамках, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Самарской области.

1.5. Время функционирования группы с 30 марта по 19 апреля 2020г. (ежедневно с 7:00 до 19:00).

1.6. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

* организация образовательного процесса детей работников непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций; организаций обеспечивающих население продуктами питания, товарами первой необходимости; организаций выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения; организаций, осуществляющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы; организаций, осуществляющих производство, выпуск средств массовой информации; государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

* оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

* охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.8. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа директора школы.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

2.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом директора школы.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в

дежурной группе полного дня, согласно установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством РФ).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора школы.

2.7. Воспитателями дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.9. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей воспитателям основной группы.

2.10. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденным директором школы.

2.11. Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется в размере и порядке, определенном договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего что родитель (законный представитель) является работником непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций; организаций обеспечивающих население продуктами питания, товарами первой необходимости; организаций выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения; организаций,

осуществляющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы; организаций, осуществляющих производство, выпуск средств массовой информации; государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в период с 30 марта по 19 апреля 2020г.

3.2. По итогам набора в дежурную группу руководитель СП ДС «Берёзка» подготавливает приказ для утверждения списка воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели-с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в раннее зачисленные группы.

4.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы оформляется приказом директора школы.

5.Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет руководитель СП ДС «Берёзка».

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ с. Майское
С.Н.Плаксиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дежурную группу полного дня моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

С 13 апреля по 17 апреля 2020г. в связи с тем, что я являюсь работником непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций; организаций обеспечивающих население продуктами питания, товарами первой необходимости; организаций выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения; организаций, осуществляющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы; организаций, осуществляющих производство, выпуск средств массовой информации; государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а именно _____

(указать сферу деятельности указанных в перечне, полное наименование организации и контактный телефон)

ФИО

Матери _____

ФИО

Отца _____

/ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.