

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района
Пестравский Самарской области
(СП ГБОУ СОШ с.Майское – детский сад «Березка»)

Адрес: Россия, 446178, Самарская область, Пестравский район,
с. Майское, пер. Школьный, д.2 тел. 8(84674)23315, e-mail: maisoch@mail.ru
(Адрес: Россия, 446178, Самарская область, Пестравский район,
с. Майское, ул.Специалистов, д.6 тел. 8(84674)23367, e-mail: luidavlasowa@yandex.ru)

П Р И К А З № 21-л/с
01.09.2025 г.

« Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет посещающих детский сад с 12-ти часовым режимом функционирования
Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения директора ГБОУ СОШ с.Майское

2. Возложить ответственность за организацию питания на Емельянову И.С.- кухонного работника (завхоза) СП ДС «Берёзка»

Утвердить график приема пищи:

- завтрак – 8.30 – 9.00; 8.30 – 9.00;
- второй завтрак – 10.00-10.10; 10.50-11.00
- обед – 12.00 – 12.30; 12.20-12.50
- полдник– 15.30 – 16.00; 15.30-16.00

3. Ответственному за питание:

- Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного меню.

При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд и калорийность блюд;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, повара и директора;
- представлять меню-требование для утверждения директору ГБОУ СОШ с.Майское накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 9.00.

4. Сотрудникам пищеблока, повару, отвечающим за организацию питания в учреждении:
 - Разрешается работать только по утвержденному десятидневному меню.
 - за своевременность доставки продуктов, точности веса, количество, качество и ассортимент получаемых с магазина несет ответственность кухонный работник (завхоз) Емельянова И.С.
 - Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается специально назначенной комиссией при Учреждении.

- Получение продуктов в кладовую производит кухонный работник (завхоз) Емельянова И.С.

Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ с.Майское меню не позднее 8.00 следующего дня.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создавать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – воспитатель Шашкова С.П.;
- вторник – пом.воспитателя Федоткина Н.В.
- среда – пом.воспитателя Нургалиева О.И.
- четверг – воспитатель Чаплыгина Е.П.
- пятница – воспитатель Ланкина Г.И.

6. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Емельянову И.С. – кухонного работника (завхоза) СП ДС «Берёзка»

7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов. Закладку продуктов производить в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера Тянгиной Г.А.
- помощника воспитателя Нургалиеву О.И.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора ГБОУ СОШ с.Майское.

9. Кухонному работнику (завхоз) Емельяновой И.С., ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Тянгиной Г.А.

10. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

- завтрак -8.20; 8.25
- 2 завтрак -9.50; 10.40
- обед – 11.50,12.10
- полдник– 15.20,15.25

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

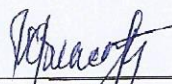
12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели,, помощники воспитателя:

- младшая группа -С.П.Шашкова, Чаплыгина Е.П. Нургалиева О.И.
- старшая группа - С.П.Шашкова., Ланкина Г.И. Федоткина Н.В.

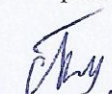
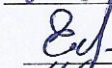
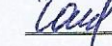
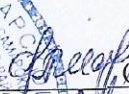
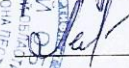
14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Майское
должность


личная
подпись

Л.М.Власова
расшифровка подписи

С приказом
работник ознакомлен


 С.П.Коврова "01" сентября 2025 г.
Личная подпись расшифровка подписи
 И.С.Емельянова "01" сентября 2025 г.
 Н.В.Федоткина "01" сентября 2025 г.
 Е.П.Чаплыгина "01" сентября 2025 г.
 С.П.Шашкова "01" сентября 2025 г.
 Г.И.Ланкина "01" сентября 2025 г.
 О.И.Нургалиева "01" сентября 2025 г.