

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

Протокол № 1 от 01.10. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора ГБОУ СОШ с. Майское


/Власова Л.М./
расшифровка подписи

Приказ № 30 от 01.10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации производственного контроля
по соблюдению санитарных правил
в структурном подразделении детский сад «Березка»,
Михеевском филиале ГБОУ СОШ с. Майское детский сад «Колобок»
реализующих программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 554 «О утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании».

1.1. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.2. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией структурного подразделения детский сад «Березка» и Михеевского филиала ГБОУ СОШ с. Майское детский сад «Колобок» (далее детский сад) выполнения санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и других нормативных документов.

1.3. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в детских садах санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в детских садах деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса детского сада объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанной Программы производственного контроля.

Задачи программы производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Каждый работник осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;

- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

	Занимая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
1.	Руководитель учреждения	Отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
2.	Руководитель СП, руководитель Михеевского филиала	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию медицинских осмотров работников - составлением меню в соответствии с нормами и возрастом детей - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования. <p>Ведет журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, - регистрация аварийных ситуаций, <p>Составляет заявки на ремонт здания, оборудования.</p> <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние помещений и участка детского сада, - утренний прием детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций. - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм во время образовательного процесса, за составление режима дня во всех возрастных группах</p>

3.	Завхоз	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -качество и ассортимент поступающих продуктов; -условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов; -санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; -ведение журнала учета скоропортящихся продуктов, журнал учета температурного режима холодильного оборудования; -журнал бракеража готовой продукции; -журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания; -накопительные ведомости; -журнал осмотра сотрудников; -журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний; -журнал наблюдения за контактными
4.	Воспитатель	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений -журнал регистрации осмотра детей на педикулез.

4. Обязанности руководителя СП и руководителя Михеевского филиала ГБОУ СОШ с. Майское по осуществлению производственного контроля

4.1. Руководитель СП детский сад «Березка» и руководитель Михеевского филиала ГБОУ СОШ с. Майское при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимают меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
- 5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.
- 5.3. Информировать руководителя учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

6. Права

- 6.1. Требовать от руководителя СП и руководителя Михеевского филиала ГБОУ СОШ с. Майское своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя СП и руководителя Михеевского филиала ГБОУ СОШ с. Майское по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

- 7.1. Программа производственного контроля.
- 7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.
- 7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.
- 7.4. Отчеты, справки о деятельности.